

Sorø den 29. september 2020

Altanudvalget Hveensvej 6-12
v/ Mette Alber
Hveensvej 6-12
2300 København S

Tilbudsnummer: 16112

Vedr.: Altanprojekt Hveensvej 6-12 - 30 stk.

Som aftalt fremsender jeg hermed tilbud på altanprojekt.

Tilbuddet indeholder følgende:

- Tilbudsbeskrivelse indeholdende forudsætninger for projektets udførelse, en estimeret tidsplan samt en specifikation af enterprisesummen.
- Produktblade med tegninger af de valgte elementer og løsninger.
- Altan.dk's Almindelige Forretningsbetingelser af maj 2019.

Jeg håber at tilbuddet er i overensstemmelse med jeres forventninger. Hvis I har spørgsmål, er I meget velkomne til at kontakte mig.

Hvis tilbuddet kan accepteres som værende en bindende aftale, bedes I venligst underskrive og returnere tilbuddet, hvorefter projektet kan startes op. Tilbuddet er gældende i 2 måneder fra d.d.

Jeg ser frem til at kunne opfylde jeres altandrømme.

Med venlig hilsen

Altan.dk a/s



Thomas Dalkær

Indholdsfortegnelse

1.	Fra projektering til montage.....	3
2.	Beskrivelse af døre og altaner.....	5
3.	Håndtering af forurenede/farligt byggeaffald	7
4.	Forudsætninger og forbehold	7
5.	Entreprisenummer:.....	8
6.	Estimeret hovedtidsplan	9
7.	Betalingsplan	10
8.	Tillægs- og tilvalgspriser samt tilbehør	10

Tilbuddet og projektet

Altan.dk's, tilbud ("Tilbuddet") omhandler projektering, produktion og montering af altaner med tilhørende døre ("Projektet").

Projektet gennemføres som en totalentreprise, på grundlag af Almindelige betingelser for totalentreprise i bygge- og anlægsvirksomhed (ABT 18) med tillæg af de ændringer og tilføjelser, der fremgår af tilbuddet og nærværende forretningsbetingelser. Det betyder, at Altan.dk forestår den væsentligste del af projektering. Det er derfor også Altan.dk, der har ansvaret for, at altanerne lever op til gældende myndighedskrav.

Tilbuddet inkluderer årstids- og vejrligsbestemte vinterforanstaltninger.

1. Fra projektering til montage

I afsnittene nedenfor kan du læse om tiden fra projektering til opstart og udførelse af projektet.

Projekteringsfasen (myndigheds- og konstruktionsprojekt) og byggetilladelse

I forbindelse med Altan.dk's afgivelse af tilbuddet afholdes en tilbuds- og projektgennemgang, jf. ABT 18 § 17, hvor vi gennemgår tilbuddet og grundlaget for Altan.dk's videre projektering.

Processen for projekteringen af projektet, vedrørende ejendommen beliggende Hveensvej 6-12, 2300 København S ("ejendommen") er, at Altan.dk starter med at opmåle ejendommens facader med en landmåler, samt foretager registrering af de to øverste etager, hvor der etableres altaner. Dette er vigtigt for at sikre, at ejendommens faktiske mål og indretning er retvisende.

Når opmåling samt tilbuds- og projektgennemgangen er gennemført, går Altan.dk i gang med at projektere projektet.

Altan.dk starter med at udarbejde et hovedprojekt på baggrund af de eksisterende tegninger, der foreligger, i henhold til gældende myndighedskrav. Herefter sendes hovedprojekt til kommunens godkendelse (arkitektafdelingen), med ansøgning om en hovedbyggetilladelse (HBT).

Inden Altan.dk ansøger om hovedbyggetilladelse (HBT) hos kommunen, sendes materialet til bygherrens godkendelse, jf. ABT 18 § 18, stk. 6. Bygherrens gennemsyn og godkendelse medfører ikke, at bygherren bærer risikoen og ansvaret for det materiale, som Altan.dk har udarbejdet, men skal blot sikre, at der er enighed om projektet. I denne fase vil der også blive tilkøbt en konstruktions- og brandrådgiver.

Når Altan.dk har modtaget hovedbyggetilladelse (HBT), så igangsættes udarbejdelsen af konstruktionsprojektet, indeholdende statiske beregninger. Konstruktionsprojektet fremsendes derefter til certificeret ingeniør for godkendelse.

Bestilling af materialer

Når projektet er godkendt af den certificerede ingeniør, klargøres projektet med henblik på bestilling af materialer.

Byggeplads

Når Altan.dk har produceret materialerne til jeres altaner samt allokeret det team, der skal sætte jeres altaner op, opstartes byggepladsen.

Altan.dk indkalder til afholdelse af opstartsmøde (ca. 3-4 uger inden opstart af byggeplads), hvor det aftales, hvordan byggepladsen endeligt skal udformes (se afsnit 4 forudsætninger/forbehold).

Ved opstart af montagen af altaner på ejendommen indretter Altan.dk byggepladsen i et nærmere aftalt område, ved eller omkring ejendommen.

Indeholdt i byggepladsen er følgende materiel og ydelser:

- Arbejdsplatform med mastekran.
- Paller med altanelementer, døre og ophængningsstål.
- Værktøjscontainer.
- Skurvogn med toilet- og opholdsfaciliteter.
- Etablering af byggestrøm.
- Udlægning af køreplader (krydsfiner).
- Bortkørsel af byggeaffald, dog ikke omkostninger i forbindelse med håndtering af "farligt" affald såsom PCB, asbest, tungmetaller mm.
- Årstids- og vejrligsbestemte vinterforanstaltninger, herunder:
 - Snerydning, grusning og afisning på byggepladsen.
 - Opvarmning af materialer samt beskyttelse mod frost.
 - Tilsætning af frostvæske til mørtel og beton.
 - Tildækning og/eller beskyttelse af nyudført arbejde mod frost.
 - Afdækning mod nedbør og frost.
 - Fjernelse af is, sne, vand og rim samt tørring i forbindelse med arbejde med tagpap.
 - Udgifter til udtørring og tørholdelse af byggeriet (ikke forbrugsudgifter som el og vand)

Når Altan.dk er færdige og afrigger byggepladsen, reetableres de områder, som har været benyttet i forbindelse med montagen.

Kvalitetssikring

Under byggeprocessen laver Altan.dk en omfangsrig kvalitetssikringsproces for at sikre, at altanerne er monteret korrekt.

Det betyder, at Altan.dk ved hultagning i facaden og ved fastgørelsen af hver enkelt altan, er i tæt samarbejde med en ingeniør.

Altan.dk fotodokumenterer alle fastgørelser således, at hvis der er afvigelser mellem det projekt kommunen har godkendt og det faktiske projekt, kan der indsendes rettelser til kommunen. Det er ikke usædvanligt, at de faktiske forhold afviger fra det forventede, da vi har med ældre ejendomme at gøre. Eventuelle ændringer dokumenteres også med et ingeniørnotat.

Dokumentationen skal desuden bruges til at opnå en endelig ibrugtagningstilladelse til altanerne.

Kundelogin

Som kunde hos Altan.dk har du/I mulighed for at følge med i projektet fra start til slut. Du kan bl.a. følge med i, hvor langt Altan.dk er, finde dokumenter, korrespondance, osv.

For at holde dig opdateret skal du blot logge ind på:

- Kunde.altan.dk (der skal ikke skrives www)
- Brugernavn: 16112
- Adgangskode: (adgangskode fremsendes ved kontrakt)

2. Beskrivelse af døre og altaner

I afsnittet nedenfor er beskrevet, hvad der konkret er indeholdt af materialer i entreprisen samt det arbejde, der er inkluderet. Der er desuden kort beskrevet den ophængningsmetode, som vi forudsætter kan benyttes ved projektet.

Døre

Dørtype

Der leveres DVV-godkendte dørpartier fremstillet i knastfrit fyrretræ. Dørpartierne har smalle rammer, lavenergiglas og trepunkts lukning med indvendigt paskvil-greb på gående døre. Dørpartierne tilstræbes udført i udseende og med faginddeling som eksisterende vinduer.

Antal (produkt nr. D200 HU/VU)

30 stk. 2-fags døre med sprosser, højre eller venstre udadgående.

Farve

Dørene leveres hvid (RAL9010) indvendigt og udvendigt.

Dørhul og udvendig afslutning

Ved det vindue hvor der ønskes udgang, vil murværket under vinduet og den indvendige brystning fra vinduespladen ned til gulvet blive fjernet i vindueshullets bredde. Den udvendige murfals vil blive skåret og efterbehandlet.

Udtagning af vindue

Det eksisterende vindue vil blive udtaget og bortskaffet som byggeaffald. Ønskes vinduet genbrugt af bygherre, skal dette aftales senest ved opstartsmødet med montørerne/ altancoachen, da vinduet i givet fald skal udtages særligt varsomt (se afsnit 8 Tillægs- og tilvalgspriser samt tilbehør).

Isætning af dør

Den nye dør vil blive monteret efter leverandørens forskrifter. Der vil blive stoppet med mineraluld mellem karm og mur. Udvendigt vil der blive lukket med bagstop og elastisk gummifuge i samme farve som eksisterende fuge.

Indvendig afslutning ved lysning (produkt nr. AF100 og AF110)

På det stykke hvor brystningen under det tidligere vindue er fjernet, repareres lysningen med en glat MDF-plade og nye trælistes. Ved pudsede eller tapetserede lysninger repareres med grovpuds. *Efterfølgende spartling og maling er ikke medregnet.*

Indvendig afslutning ved gulv (produkt nr. AF150)

Bag altandøren mellem altandørens bundkarm og det oprindelige gulv monteres nye gulvbrædder i fyrretræ parallelt med dørens bundstykke.

Altaner**Antal**

Levering og montering af 30 stk. altaner model SA1.

Størrelse

1500 x 3000 mm.

Placering

Ved soveværelse (2-fags vindue).

Bund (produkt nr. SB1000)

Stålbund med glat frontprofil.

Gulvbelægning (produkt nr. AG230)

Trægulv i FSC-godkendt hårdtræ. Gulvbrædderne monteres på strøer og gummilister og lægges parallelt med facaden med den glatte side opad.

Underbeklædning (produkt nr. UB410b)

Hvid aluminiumsplade (brandhæmmende DIBOND 3 mm) monteret under stålbund.

Rækværk (produkt nr. SA100)

Tremmerækværk udført i aluminium, monteret på bundens overkant

Håndliste (produkt nr. H100)

Halvrundt håndlisteprofil i bæredygtigt hårdtræ. Hjørnerne skæres i smig med ca. 2 mm. mellemrum.

Farve

Rækværk leveres pulverlakeret sort (RAL9005). Bundrammen fremstår i galvaniseret stål.

Ophængning (forventet) (produkt nr. F160 og F180)

Altanerne forventes ophængt med indspændt stål, der fastgøres i murværket (St.- 3. sal) og med indmuret stål i facaden (stag), der fastgøres i etageadskillelsen udefra (4. sal).

Bemærk: Den angivne ophængningsmetode er baseret på en udvendig, visuel besigtigelse og eventuelt udleverede tegninger af ejendommen.

De statiske beregninger udarbejdet i projekteringsfasen, udarbejdes på baggrund af de faktiske forhold og selve kortlægning af ejendommen. Der er som nævnt kun tale om en visuel ejendomsregistrering. Altan.dk foretager derfor ikke destruktive indgreb i ejendommen og konstruktionen.

Det betyder, at eventuelle ændringer i selve projekteringsfasen i henhold til afsnit 1 ovenfor, altså fra underskrift af tilbud/kontrakt og til endelig hovedbyggetilladelse, ikke har økonomiske konsekvenser for Bygherren.

Skulle der efter opstart af udførelse og hultagning i facaden vise sig uforudsete forhold, kan det betyde en tilretning af projektet. Eksempelvis, hvis der skal anvendes en anden ophængningsmetode eller anvendes mere stål. I et sådant tilfælde, har Altan.dk ikke haft mulighed for at prissætte den ophængningsmetode (se eventuelt den vedlagte tilbudspakke 3 og afsnit 5 nedenfor).

Afslutning omkring fastgørelser

Ved indspænding af altanerne i facaden opmures der omkring bærejernene med mursten, så der ikke forekommer synlige betonomstøbninger.

Afvanding

Bunden har en svag hældning væk fra facaden, så afvanding sker ved altanens forkant.

3. Håndtering af forurennet/farligt byggeaffald

Iht. Affaldsbekendtgørelsen BEK nr. 1309 af 18/12/2012, skal Ejendommen, hvor der skal etableres altaner være screenet og kortlagt, inden ansøgning om hovedbyggetilladelse sendes til kommunen ca. 6 uger efter underskrift af tilbud.

I samarbejde med Dansk Miljøanalyse forestår Altan.dk denne screening og kortlægning, hvilket er indeholdt i den samlede entreprisenum.

Såfremt der ved screening/kortlægning findes "Forurennet/farligt" byggeaffald, så vil der blive afregnet for håndtering af dette (se afsnit 8 Tillægs- og tilvalgspriser samt tilbehør).

4. Forudsætninger og forbehold

Ved afgivelse af tilbuddet opstilles nogle forudsætninger og forbehold, som er:

- At projektet kan godkendes af de lokale myndigheder.
- Frie og egnede tilkørselsforhold for arbejdsplatform og materialer. Hvis det ikke er muligt at få adgang med arbejdsplatform og materialer, vil der blive udført "Hejs over tag". Det kan medføre en tillægspris (se afsnit 8 Tillægs- og tilvalgspriser samt tilbehør).
- Arealer foran facaden er frie og ryddede i en afstand på 4-5 meter fra facaden til opstilling af arbejdsplatform. (Senest 4 uger inden opstart af montage afholdes opstartsmøde, hvor eventuel rydning af arealer aftales nærmere).
- El- og telefonledninger, der sidder i vejen for montagen, skal være fjernet inden opstart.
- Der tages forbehold for, at der i de bestående konstruktioner ikke forefindes råd, svamp, asbest eller pcb, da dette kan medføre montagestop, hvilket kan medføre udgifter udover den aftalte entreprisenum, eksempelvis til ekstra forstærkning, samt forsinkelser i forhold til den aftalte tidsplan.
- Det forudsættes, at bygherren har anmeldt opstart af byggeriet til Bygherrens bygningsforsikring.

5. Entrepisesum:

Antal	Beskrivelse	Stykpris	Total
22	Altan, 1500 x 3000 mm. med 2-fags dør * St.- 3. sal	98.553	2.168.166
8	Altan, 1500 x 3000 mm. med 2-fags dør * 4. sal	120.256	962.048
1	Byggeplads, logistik og miljøscreening		509.221
1	Projektering - hovedprojekt		71.558
1	Projektering - konstruktionsprojekt		85.673
Pris inkl. moms			3.796.666

Entrepisesummen er fast pris for den del af arbejdet, der udføres inden 12 måneder fra underskrift af Tilbuddet (fastprisperioden). For den del af arbejdet, der udføres efter 12 måneder fra underskrift, reguleres prisen efter Danmarks Statistiks byggeomkostningsindeks for etageboliger.

Følgende er ikke inkluderet i entrepisesummen:

- Afgifter til kommunen vedrørende byggesagsbehandling og ibrugtagningstilladelse.
- Afgifter til kommunen vedr. håndtering af "farligt" affald såsom PCB, asbest, tungmetaller m.m. (se afsnit 8 Tillægs- og tilvalgspriser samt tilbehør).
- Indvendigt malerarbejde.
- VVS-arbejde.
- Forbrug af byggestrøm/vand.
- Parkering/Råden over vejareal.
- Kombineret entreprisforsikring, herunder med All-Risk forsikring samt brand- og stormskadeforsikring.
- Omkostninger ved uforudsete/skjulte forhold.

6. Estimeret hovedtidsplan

Tidsplanen nedenfor er en estimeret hovedtidsplan.

	Aktivitet	Varighed
1	Tilbuds- og projektgennemgang, jf. ABT 18 § 17	1 dag
2	Underskrift af tilbud eller en særskilt kontrakt	1 dag
3	Intern overdragelse	1 uge
4	Opmåling af ejendom med landmåler	2 uger
5	Udarbejdelse af myndighedsprojekt (arkitekt)	3 uger
6	Bygherrens godkendelse af myndighedsprojekt, jf. ABT 18 § 18, stk. 6	1 uge
7	Konstruktions- og brandrådgiver's godkendelse af projektet	2 uge
8	Indsendelse af ansøgning om hovedbyggetilladelse	1 dag
9	Myndighedsbehandling (arkitektafdeling):	Afhængigt af kommune
10	Modtagelse af hovedbyggetilladelse (HBT)	1 dag
11	Intern overdragelse til ingeniør, herunder opdatering af tegninger iht. hovedbyggetilladelse	2 uger
12	Udarbejdelse af konstruktionsprojekt (statiske beregninger) herunder bl.a. tegningsgrundlag til brug ved produktion af bunde, værn og døre m.m.	8 uger
13	Altan.dk sender dato for forventet opstart og afrigning af byggepladsen.	1 dag
14	Produktion af bunde, bærejern, værn og døre hos leverandør.	12 uger
15	Altan.dk's planlægning af opstart fra montage team	8-10 uger
16	Opstart af byggeplads	1 uge
17	Montage af altaner	ca. 4 arbejdsdage pr. altan
18	Afrigning af byggeplads	1 uge
19	Altan.dk færdigmelder arbejderne og udarbejder ansøgning om endelig ibrugtagningstilladelse.	2 uger

Ovenstående estimerede hovedtidsplan er ekskl. almindelige ferie- og helligdage.

Senest 10 arbejdsdage efter udarbejdelse af konstruktionsprojekt m.m., jf. aktivitet nr. 12, sender Altan.dk information om forventet opstart af byggeplads, jf. aktivitet nr. 16, og afrigning af byggeplads, jf. aktivitet nr. 18.

Altan.dk indkalder til afholdelse af opstartsmøde (ca. 3-4 uger inden opstart af byggeplads), jf. aktivitet 16, hvor før-gennemgang, jf. ABT 18 § 42, og endelig aflevering, jf. ABT 18 § 43, aftales. Endelig udførselstidsplan udarbejdes og fremsendes af Altan.dk efter afholdelse af opstartsmøde, jf. ABT 18 § 13.

7. Betalingsplan

Altan.dk's entreprisenum faktureres og betales i fire rater:

- 1) 5% af entreprisenummen faktureres ved underskrift af tilbud/kontrakt, jf. aktivitet nr. 2.
- 2) 35% af entreprisenummen faktureres ved udarbejdelse af konstruktionsprojekt m.m., jf. aktivitet 12.
- 3) 35% af entreprisenummen faktureres ved opstart af byggeplads, jf. aktivitet nr. 16.
- 4) 25% faktureres når byggepladsen er afrigget, jf. aktivitet nr. 18.

Eventuelle ekstraarbejder faktureres løbende.

Altan.dk's betalingsbetingelser er netto 21 kalenderdage.

8. Tillægs- og tilvalgspriser samt tilbehør

Under en entreprise kan der opstå nogle ekstraarbejder. Ekstraarbejder kan eksempelvis opstå, hvis der ønskes ændringer i materialevalg, ny lysning eller lign. Nedenfor har vi oplistet nogle enhedspriser på de typiske tilvalgs- og tillægspriser, der opstår under et altanprojekt:

Beskrivelse	Pris inkl. moms
Forhøjet gav/ afskærmning i mat glas (Højde 1800 mm) OBS: Myndighedskrav ved matrikelskel	kr. 8000,- pr. stk
Skånsom udtagning af vindue	kr. 625,- pr. stk
Håndtering af "forurennet/farligt" affald ifm. fuger (undtaget asbest)	kr. 625,- pr. altan
Håndtering af "forurennet" affald ifm. vinduer og evt. fuger (undtaget asbest)	kr. 1000,- pr. altan
Håndtering af "farligt" affald ifm. vinduer og evt. fuger (undtaget asbest)	kr. 1400,- pr. altan
Håndtering af "forurennet/farligt" affald ifm. murbrokker/tegl (undtaget asbest)	kr. 1600,- pr. altan
Håndtering af asbest i byggeaffald	kr. 1,- pr. altan

Accept

Tilbuddet er gældende i 2 måneder fra d.d.

Nærværende tilbud nr. 16112 af den 29. september 2020 accepteres hermed:

For Altan.dk a/s:

Dato: 29/9 2020

Underskrift: _____



Thomas Dalkær

For bygherre:

Dato: _____

Underskrift: _____

ALTAN.DK

FORRETNINGSBETINGELSER

Gældende pr. maj 2019

1.0 Aftalegrundlaget

Projektet udføres på grundlag af Almindelige betingelser for totalentreprise i bygge- og anlægsvirksomhed (ABT 18) med tillæg af de ændringer og tilføjelser, der fremgår af Tilbuddet og nærværende forretningsbetingelser.

2.0 Arbejderne og Projektet

Projektet projekteres og udføres i totalentreprise og omfatter nødvendige ydelser og leverancer, herunder sædvanlige bydelser til færdiggørelsen af entreprisen som beskrevet i Tilbuddet.

Altan.dk indestår ikke for eventuelle merydelser, som måtte vise sig nødvendige for udførelsen og som ikke kunne have været forudsat og indeholdt i Tilbuddet.

Altan.dk påtager sig det ubetingede ansvar for at arbejdet udføres fagmæssigt korrekt og i overensstemmelse med god projekteringskik, samt at alle materialer er af sædvanlig god kvalitet.

2.1 Projektering og myndighedsbehandling

Altan.dk udarbejder nødvendige tegninger og statiske beregninger af Projektet til brug for myndighedsbehandling hos de kommunale bygningsmyndigheder.

Statiske beregninger og tegninger udarbejdes på baggrund af Bygherrens ønsker, herunder et eventuelt skriftligt oplæg udarbejdet af Bygherren, samt på baggrund af Altan.dk's besigtigelser.

Altan.dk påtager sig ikke ansvaret for, at Projektet kan godkendes af de kommunale myndigheder.

Såfremt Bygherren måtte stille krav om ændring i Projektet, der medfører behov for udarbejdelse af nye statiske beregninger og tilhørende tegningsmateriale, er dette ikke inkluderet i entreprisesummen.

Såfremt byggetilladelse ikke opnås, betaler Bygherren alene for arbejde udført i forbindelse med projektering, myndighedsansøgning samt byggesagsgebyr.

Altan.dk tager forbehold for forsinkelse som følge af den kommunale myndighedsbehandling af Projektet samt eventuelle usædvanlige eller uforudsete forhold, som Altan.dk ikke kendte eller burde kende.

3.0 Sikkerhedsstillelse

Bygherren stiller ikke sikkerhed.

Altan.dk stiller sikkerhed i overensstemmelse med vedlagt udkast til sikkerhedsstillelse.

4.0 Forsikring

Bygherren tegner kombineret entreprisforsikring, herunder all-Risk forsikring, som dækker brand og stormskade samt enhver form for risikoforøgelse i forbindelse med byggeriet, f.eks. sammenstyrtning, frost, påkørsel, tyveri fra byggepladsen, hærværk m.v. Altan.dk og evt. underentreprenører skal medforsikres under denne police.

Bygherrens kombineret entreprisforsikring skal minimum indeholde:

Personskadedækning: 15.000.000 DKK
Tingsskadedækning: 10.000.000 DKK
Selvisiko (max): 10.000 DKK
Periode: Fra opstart til afgrigning af byggeplads

Altan.dk har tegnet sædvanlig erhvervs- og produktansvarsforsikring i Tryk under policenr. 670-8.038.182.

5.0 Tvister

ABT 18 kapitel J finder ikke anvendelse i forholdet mellem Altan.dk og Bygherren.

Enhver tvist, som Altan.dk og Bygherren ikke forinden ved forhandling kan nå til enighed om, skal afgøres ved søgsmål ved byretten i København som 1. instans og i henhold til dansk ret.

6.0 Øvrige forhold

Gennemføres Projektet ikke som et forenings-projekt, består der fortsat kun ét aftaleforhold mellem Altan.dk og bygherren, uanset at Bygherren består af en gruppe individuelle personer.

Denne gruppe af individuelle personer betragtes som Bygherren. Det betyder, at der hæftes personligt og solidarisk for Bygherrens forpligtelser under aftalen (selvskyldnerkaution).

Bygherren skal i disse tilfælde udpege en aftaleberettiget person eller en administrator, hvortil fakturering m.v. kan ske og aftaler i øvrigt indgås.

Altan.dk påtager sig ved den indgåede aftale alene én forpligtelse i forhold til Bygherren.

Bygherren indestår således for ethvert forhold mellem Bygherren og ejeren af ejendommen, hvorpå arbejdet skal udføres.

Enhver forpligtelse mellem ejendommens ejer og Bygherren, er Altan.dk uvedkommende. Det betyder at Bygherren, hvis denne ikke er den formelle ejer af ejendommen, skal sikre sig at alle forpligtelser i forhold til ejendommens formelle ejer overholdes i forbindelse med gennemførelse af et altanprojekt.

POLITIK OM HÅNDTERING AF PERSONDATA PÅ BYGHERRE

Som led i indgåelsen af en aftale om opsætning af altaner/elevator på den/de ejendom/ejendomme, hvor du er kontaktperson, behandler Altan.dk en række almindelige personoplysninger om dig som kontaktperson.

Altan.dk skal i henhold til databeskyttelsesforordningen, give dig en række informationer om brugen af de data.

Altan.dk er såkaldt "dataansvarlig". Vores kontaktoplysninger er:

- Altan.dk, CVR 15200081, Næstvedvej 60, 4180 Sorø
- Kontaktpersoner: -Salgschef Niels Urban, +45 41371822, nu@altan.dk,
-Dataansvarlig Stina Pipper, +45 6011 5715, sv@altan.dk

Vi behandler dine personoplysninger med det formål at kunne give dig og din forening/ejendom tilbud, på altaner eller elevatorer efter foreningens ønske og eventuel efterfølgende opsætning.

Vi behandler, som nævnt, kun almindelige oplysninger om dig som kontaktperson, såsom navn, adresse, telefonnummer og e-mailadresse.

Såfremt, et tilbud *ikke* realiseres, gemmes oplysninger om projektet herunder kontaktoplysninger i 5 år i tilfælde af, at altaner/elevator alligevel ønskes opsat på et senere tidspunkt. Dette for at spare foreningen og bygherre unødigt arbejde og kunne levere en tilfredsstillende service til Jer som kunde. Dette sker i henhold til artikel 6, stk. 1, litra f.

Såfremt, et tilbud realiseres, vil Altan.dk opbevare kontaktoplysninger i en længere periode.

I henhold til Skat og myndigheder, skal Altan.dk opbevare oplysninger i forbindelse med et projekt samt betaling i minimum 5 år, efter Jeres Altaner er opsat, dette henhold til artikel 6, stk. 1, litra b.

I henhold til artikel 6, stk. 1 litra f, gemmer Altan.dk oplysninger i 30 år på bygningen samt kontaktoplysninger for nærværende projekt til brug for fremtidige projekter og garantier. Garantier er for de fleste produkter sat til 30 år.

Dvs., at I som kunde, i en periode på 30 år løbende kan indhente oplysninger om jeres altan/elevator, alt fra brug af materialer og vedligehold, til opsætning. Alle oplysninger på Jeres altansag/elevatorsag, vil derfor blive slettet 30 år – plus løbende år efter endt opsætning.

Dine personoplysninger vil blive videregivet til de lokale myndigheder (kommune), rådgivende ingeniører og eventuel underentreprenør, hvis en sådan skal benyttes, med henblik på at projektet kan gennemføres.

Altan.dk har indgået aftaler med leverandører om, hvordan data skal håndteres - såkaldte databehandler- aftaler. Desuden kan personoplysninger videregives til øvrige interessenter i Jeres bygning, hvis Altan.dk vurderer, at det vil være i Jeres interesse.

Altan.dk overfører ikke dine personoplysninger til tredjeland(e)/internationale organisation(er). Vil det blive aktuelt, vil dette ikke ske uden forudgående accept.

De personoplysninger og data på ejendommen/ejendommene, som vi indsamler i forbindelse med tilbud/kontrakt, vil blive opbevaret i vores IT-system. Altan.dk, har en IT-politik, som sikrer, at elektroniske data er beskyttet.

Ønsker kontaktperson at få slettet sine data forud for den fastsatte periode, skal kontaktpersonen, kontakte Altan.dk's salgsafdeling og bede om at få slettet sine data.

Vi gør dig opmærksom på, at du har følgende rettigheder efter databeskyttelsesforordningen i forhold til de personoplysninger, Altan.dk behandler om kontaktpersonen for projektet:

- Retten til indsigt (ret til at se oplysninger om dig)
- Retten til at anmode om berigtigelse eller sletning (rettelse).
- Retten til at anmode om begrænsning af behandlingen og til at gøre indsigelse mod denne behandling.
- Retten til indsigelse
- Retten til dataportabilitet (transmittere oplysninger).

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

Du har mulighed for at indgive klage til Datatilsynet, Borgergade 28, 5, 1300 København K, hvis du mener, at Altan.dk ikke behandler dine personoplysninger i overensstemmelse med databeskyttelsesreglerne.

Du kan i øvrigt læse mere om databeskyttelsesreglerne på Datatilsynets hjemmeside www.datatilsynet.dk.

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte os.

Produkttegning: Altanmodel SA100



Produktbeskrivelse

Bund:	Stålbund med glat frontprofil	Rækværk:	Runde tremmer med ekstra medløber, udført i aluminium.
Farve:	Galvaniseret	Farve:	Sort (RAL9005)
Gulv:	Hårdtræs gulv med glat overflade, monteret på strøer (også i hårdtræ). Gulvet er skruet nedefra, dermed undgås synlige skruer.	Håndliste:	Hårdtræ



PRODUKTNR D200 HU

TYPE 2 FAGS DØR HØJRE UDADGÅENDE



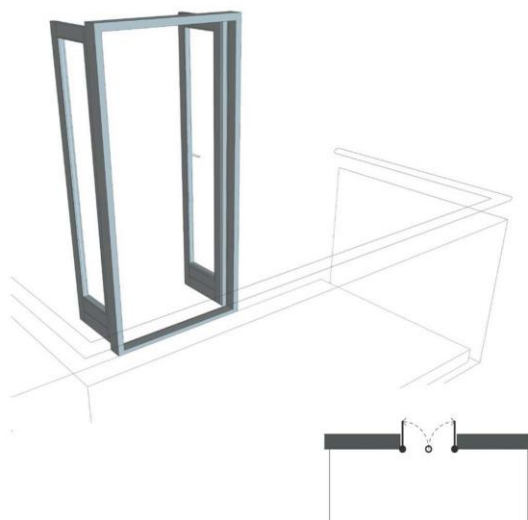
PRODUKTNR D200 VU

TYPE 2 FAGS DØR VENSTRE UDADGÅENDE



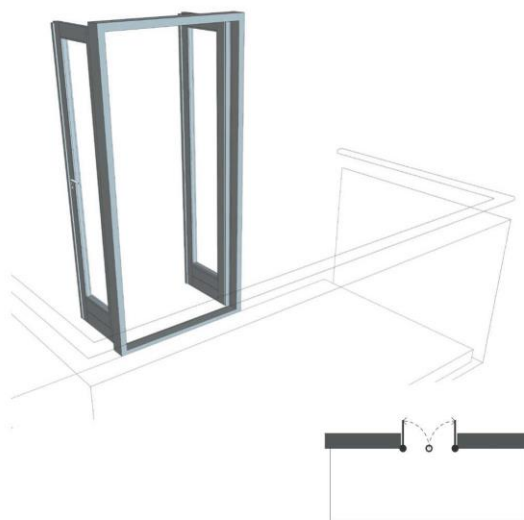
PRODUKTNR D200 VI

TYPE 2 FAGS DØR VENSTRE INDADGÅENDE



PRODUKTNR D200 HI

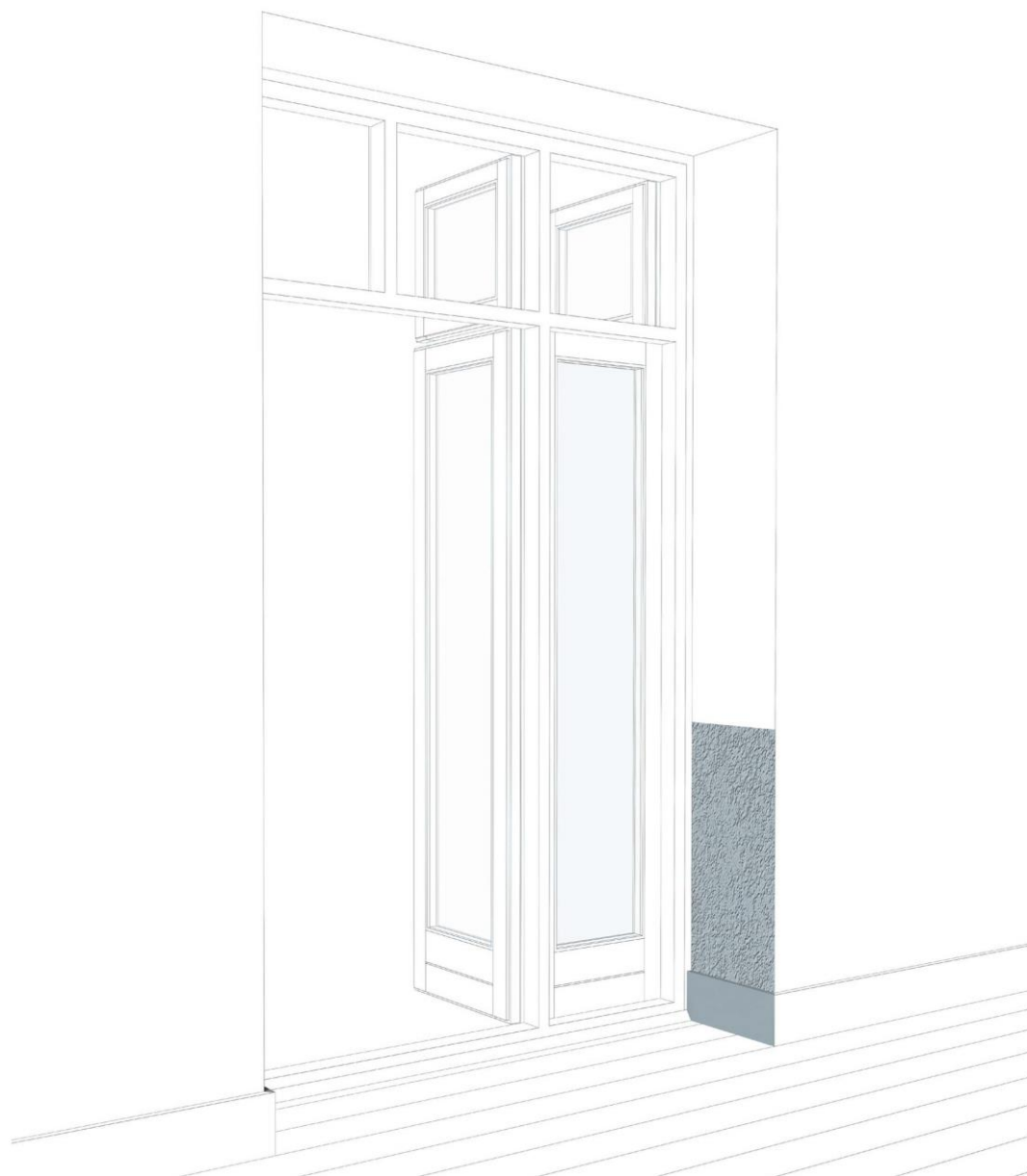
TYPE 2 FAGS DØR HØJRE INDADGÅENDE



2 fags dør fremstillet i knastrit fyrtræ. Døren har lavenergiglas, trepunkts fix lås og en rammebredde på kun 82 mm. Dørene har endvidere udladningshængsler, så de kan åbne 180 grader ud på altanen, hvis dette er muligt. Karm mål: Tilpasses i.f.t. størrelse på dørhul.

FARVER 10 standardfarver, se inderomslag for dørfarver

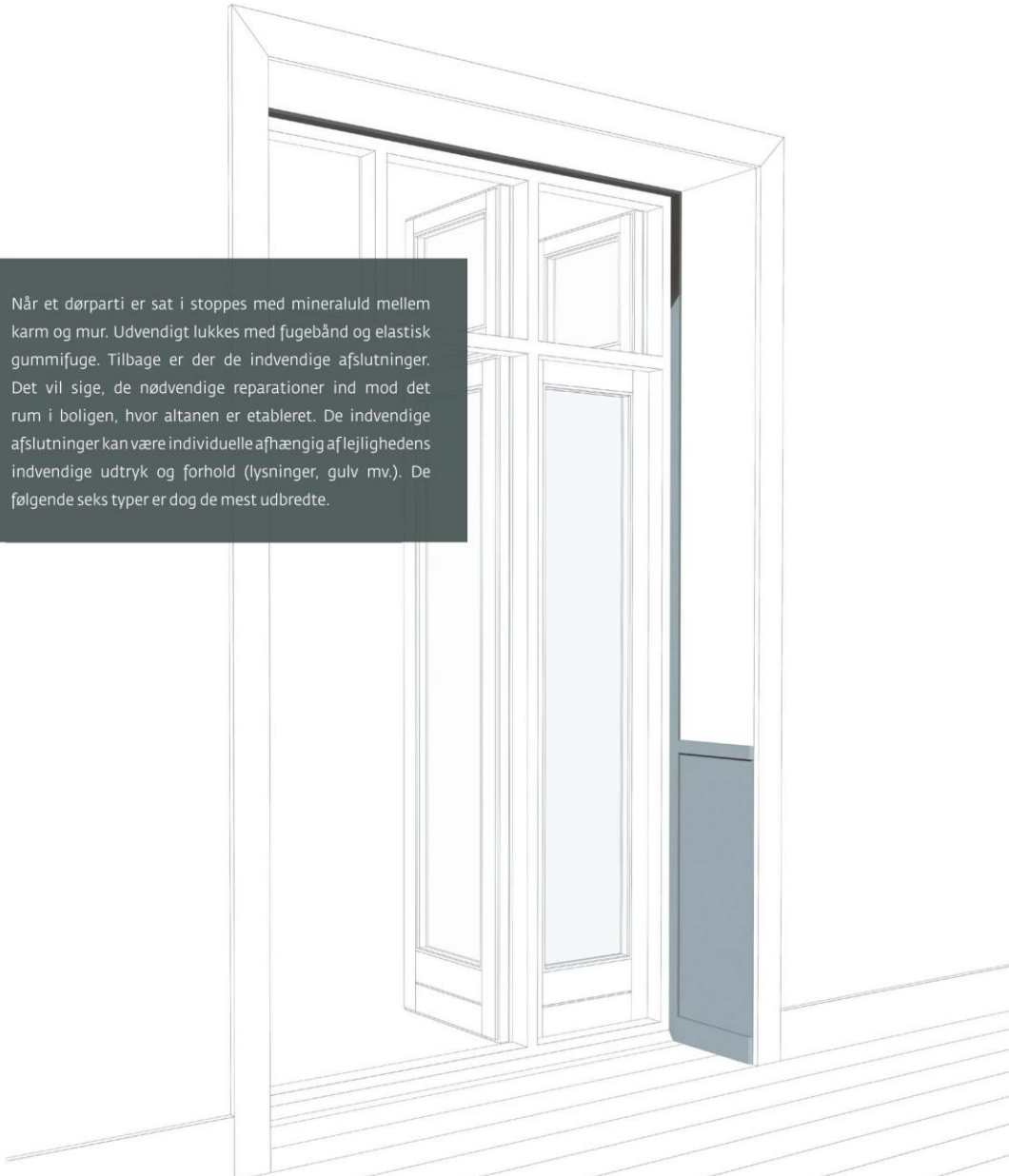
■ PRODUKTNR AF110



TYPE REPARATION AF LYSNING, GROVPUDSET

Lysningen repareres på det stykke hvor brystningen under det tidligere vindue er fjernet. Det blottede murværk grovpudses ekskl. spartling og er hermed klar til maler.

■ PRODUKTNR AF100

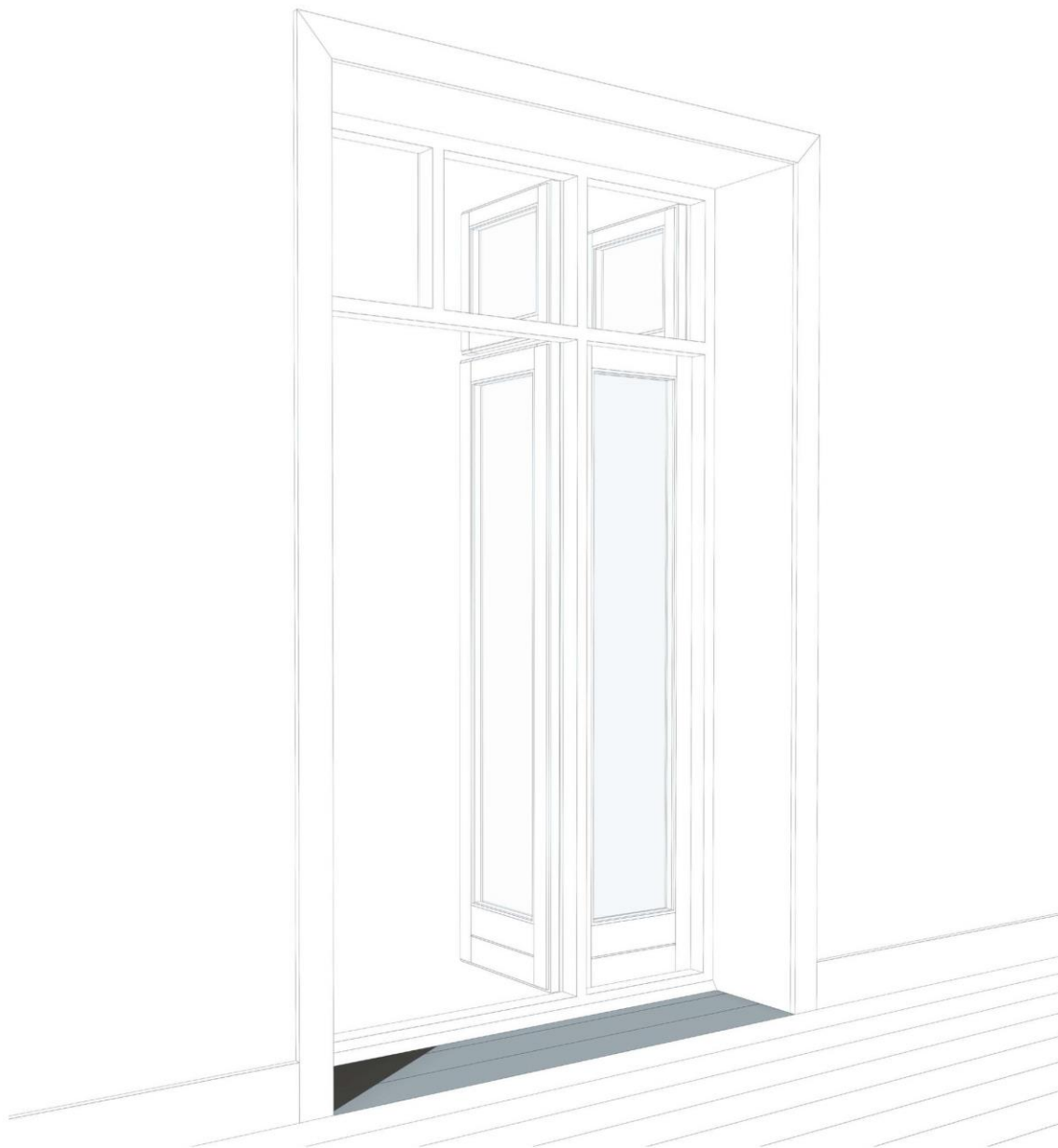


Når et dørparti er sat i stoppes med mineraluld mellem karm og mur. Udvendigt lukkes med fugebånd og elastisk gummifuge. Tilbage er der de indvendige afslutninger. Det vil sige, de nødvendige reparationer ind mod det rum i boligen, hvor altanen er etableret. De indvendige afslutninger kan være individuelle afhængig af lejlighedens indvendige udtryk og forhold (lysninger, gulv mv.). De følgende seks typer er dog de mest udbredte.

TYPE REPARATION AF LYSNING, MDF PLADE

Lysningen repareres på det stykke hvor brystningen under det tidligere vindue er fjernet. Der etableres en ny lysning med en glat MDF plade og lister klargjort til maler.

■ PRODUKTNR AF150



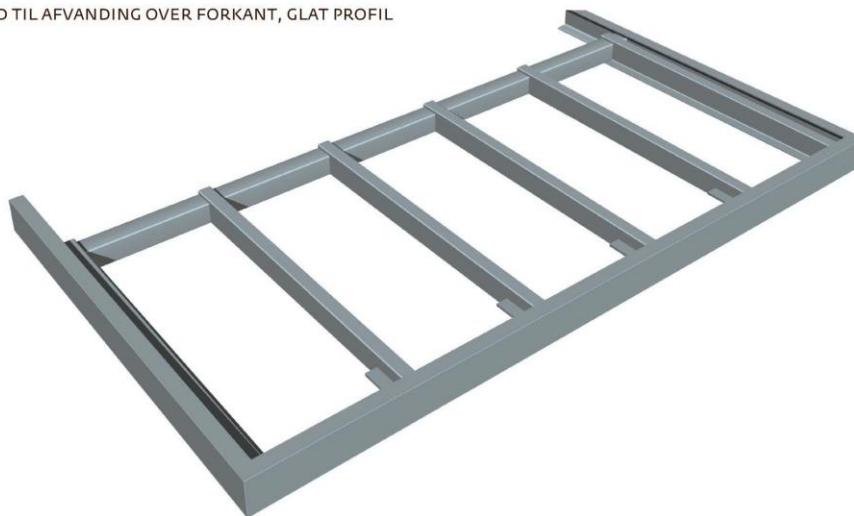
TYPE REPARATION AF GULV BAG ALTANDØR

Reparation af gulvet bag altandøren mellem altandørens bundkarm og det eksisterende gulv parallelt med dørens bundstykke. Udføres typisk i fyrtræ.



PRODUKTNR SB130

TYPE STÅLBUND TIL AFVANDING OVER FORKANT, GLAT PROFIL



PRODUKTNR SB135

TYPE STÅLBUND TIL AFVANDING OVER FORKANT, GLAT PROFIL, BUET FRONT



PRODUKTNR SB130

Stålbund i galvaniseret stål med glat profil som forkant. Stålbunden afvander over forkant ved at lade altangulvet (typisk en fiberbetonplade) hvile oven på stålrammen. NB. Denne bundtype kan kun anvendes, når rækværket monteres på bundens forkant. Bunden leveres i følgende standard længder: 2280, 2520, 2640, 2880, 3000, 3240 og 3600 mm. Bunden leveres i følgende standard dybdemål: 1260, 1380 og 1500 mm.

FARVER Galvaniseret stål eller 10 standardfarver. Se inderomslag for rækværksfarver.

PRODUKTNR SB135

Stålbund i galvaniseret stål med glat profil som forkant. Buget front. Bunden afvander over forkant ved at lade altangulvet (typisk en fiberbetonplade) hvile oven på stålrammen. NB. Denne bundtype kan kun anvendes, når rækværket monteres på bundens forkant. Bunden leveres i følgende standard længder: 2280, 2520, 2640, 2880, 3000, 3240 og 3600 mm. Bunden leveres i følgende standard dybdemål: 1260, 1380 og 1500 mm.

FARVER Galvaniseret stål eller 10 standardfarver. Se inderomslag for rækværksfarver.

Produkttegning: (AG230) Hårdtræs gulv



Produktbeskrivelse

Hårdtræs gulv udført i bæredygtigt hårdtræ fastgjort på strøer (også i bæredygtigt hårdtræ). Gulvet kan lægges direkte oven på en aluminiums- eller betonbund.

Placeres hårdtræs gulvet ovenpå en stålbund monteres en 2 mm stålplade (afvandsplade) mellem stålbunden og hårdtræs gulvet, således at afvanding ikke foregår direkte ned på underbeklædningen, men kontrolleres mod forkant på altanen (afvandspladen følger automatisk med sammen med stålbunden).

Da gulvet ikke fastgøres til altanens bund, så kan det fjernes for rengøring nedenunder.

Bemærk: Hårdtræ er et naturmateriale, der påvirkes af de klimatiske forhold. Da hårdtræets indhold af naturlige farver og olier er forskellig fra træ til træ, kan der udvaskes varierende mængder farvestof ved regnvejr.

PRODUKTNR SA100

TYPE RUNDE TREMMER I ALUMINIUM MED EKSTRA
MEDLØBER (FASTGØRELSE PÅ BUNDENS OVERKANT)



PRODUKTNR SA100S, SA100H, SA100K

TYPE RUNDE TREMMER I ALUMINIUM MED EKSTRA MEDLØBER, GLAS BAG
TREMMER (FASTGØRING PÅ BUNDENS OVERKANT)



TYPE	PRODUKTNUMMER
SATIN GLAS	SA100S
HVIDT GLAS	SA100H
KLART GLAS	SA100K

PRODUKTNR SA100

Lodrette tremmer i 12 mm. runde aluminiumsprofiler. Lodrette stolper 10 x 50 mm. Håndliste i 10 x 60 mm. Øvrige vandrette medløbere i 8 x 40 mm. aluminiumsprofiler.

Farver 10 standard farver. Se inderomslag for rækværksfarver.

PRODUKTNR SA100S, SA100H, SA100K

Lodrette tremmer i 12 mm. runde aluminiumsprofiler. Lodrette stolper 10 x 50 mm. Håndliste i 10 x 60 mm. Øvrige vandrette medløbere i 8 x 40 mm. aluminiumsprofiler.

Farver 10 standard farver. Se inderomslag for rækværksfarver.

Produkttegning: (H100) Hårdttræshåndliste

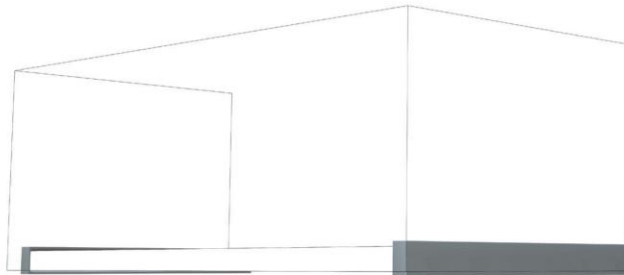
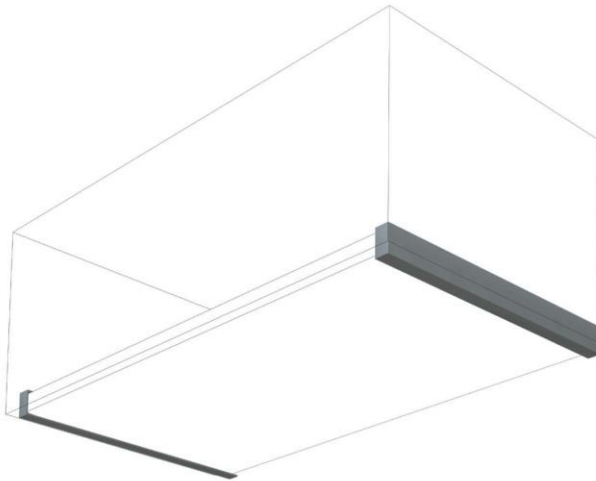


Produktbeskrivelse

Ovalt håndlisteprofil i bæredygtigt hårdttræ.

Bemærk: Hårdttræ er et naturmateriale, der påvirkes af de klimatiske forhold. Da hårdttræets indhold af naturlige farver og olier er forskellig fra træ til træ, kan der udvaskes varierende mængder farvestof ved regnvejr.

■ PRODUKTNR F160

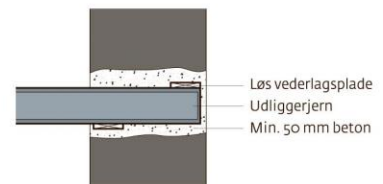


TYPE INDESPÆNDT STÅL I MURVÆRK

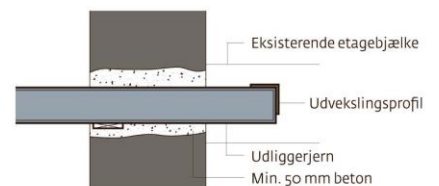
Anvendes når montagen skal være en del af det samlede arkitektoniske udtryk. Denne fastgøring muliggør en fuldstændig skjult ophængning af altanen, da det er en del af selve stålrammen, der indspændes i facadens murværk.

FARVER Galvaniseret (stålets naturlige farve) eller 10 standardfarver. Se inderomslag for rækværksfarver.

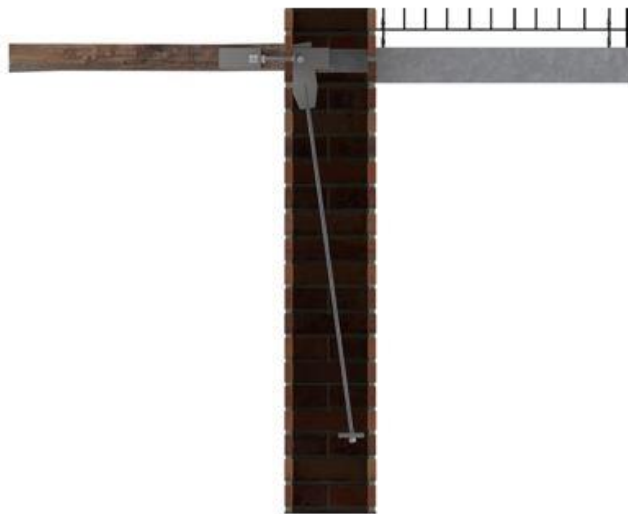
■ MONTAGE VED INDESPÆNDING



■ MONTAGE VED INDESPÆNDING I ETAGEDÆK



■ TEGNING F180



TYPE: Indmuret stag i murværket.

Anvendes når montagen skal være en del af det samlede arkitektoniske udtryk. Denne fastgøring muliggør en fuldstændig skjult ophængning af altanen.

Benyttes typisk på de øverste etager, da murværkets tykkelse og vægt ikke er stærkt nok til almindelig indspænding af stålet.